



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge - Scientifico Internazionale –

Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740

e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it

CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9

LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD

Circ. 194

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO
Prot. 0000758 del 23/01/2023
VI-9 (Uscita)

SICUREZZA SINTESI

A tutto il personale
Docente-Educativo-ATA
in servizio in **via Bertola**

Alle famiglie degli alunni
e agli studenti della
Scuola Secondaria di II Grado

Via Bertola 10
Torino

**OGGETTO: SINTESI del Piano di esodo ed emergenza
dell'istituto liceale di via Bertola a.s.2022-23**

Durante le normali attività di lavoro a tutti i lavoratori è richiesto di:

- Identificare i pulsanti di allarme;
- Identificare l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento;
- Memorizzare i percorsi di esodo e punto di raccolta;
- Prendere visione degli elenchi addetti antincendio e primo soccorso
(circolare in oggetto, postazioni ATA, albo della sicurezza).

Ad ogni lavoratore, entrando in qualsiasi locale della scuola, è richiesto di prendere visione delle planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi da utilizzare in caso di emergenza.

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Il piano di esodo prevede:

- Le classi collocate al **terzo piano lato ovest** utilizzano della **SCALA A** con uscita in via San Tommaso,17. Il punto di ritrovo è il marciapiede opposto (sotto i portici lato sinistro).
- Le classi collocate al **primo, secondo e terzo piano lato est** utilizzano la **SCALA B** con uscita in via Bertola,8. Il punto di raccolta si trova sul marciapiede opposto a via Bertola.
- Le classi collocate al **primo e secondo piano lato ovest** utilizzano la **SCALA C** con uscita in via Bertola,10. Il punto di raccolta si trova sul marciapiede opposto a via Bertola.

SCHEDA 4: procedura per il soccorso e l'evacuazione di persone con disabilità in situazione di emergenza.

SCHEDA 3: modulo di evacuazione.

Si ricorda che in ogni classe è presente:

- **elenco** degli/le alunni/e della classe;
- il modulo con **apri fila/chiudi fila, compiti da rispettare in caso di emergenza e piano di evacuazione dell'edificio;**
- **busta dell'emergenza** (vicino all'uscita) contenente, **SCHEDA 4** (procedura per il soccorso e l'evacuazione di persone disabili in situazione di emergenza) e **SCHEDA 3** (modulo di evacuazione) allegati alla circolare in oggetto.

Sarà cura di ciascun componente della classe, studente e/o docente/educatore, averne cura e provvedere all'eventuale mancanza.

Nel caso di esodo il modulo di evacuazione verrà raccolto a cura dal coordinamento dell'emergenza (Dirigente Scolastico/ASPP), che si renderà facilmente individuabile indossando una pettorina ad alta visibilità, presso i punti di raccolta. Prima di rientrare in sede si dovrà attendere il ritiro dei moduli e il cessato allarme.

Assistenza a persone con disabilità: per disabilità si intendono tutti quei casi che presentino condizioni pregresse o momentanee di difficoltà a deambulare autonomamente seguendo il regolare flusso dell'esodo. In caso di presenza di persone con disabilità o di persone comunque non deambulanti, laddove possibile, devono essere previste almeno due persone incaricate che aiutino materialmente ed assistano i disabili nell'esodo, in modo tale che questi possano abbandonare l'edificio in tutta sicurezza. In caso di impossibilità si provvederà a raggiungere il luogo calmo, attendendo l'arrivo dei soccorsi o il cessato allarme.

Organigramma dell'Emergenza: (leggere attentamente assegnazione incarichi pubblicati all'Albo della Sicurezza)

- Elenco Addetti Primo Soccorso (pubblicati presso ogni postazione del personale ATA e sulla porta dell'infermeria). Sono interpellati e disponibili sempre nei casi di richiesta di primo soccorso in situazioni sia ordinarie che straordinarie. Si ricorda che in caso di esodo gli addetti non impegnati con le classi devono rendersi immediatamente disponibili presso il coordinamento dell'emergenza.
- Elenco Addetti Antincendio (pubblicati presso ogni postazione del personale ATA e nei singoli reparti). Sono interpellati e disponibili sempre nei casi di richiesta di intervento in situazioni sia ordinarie che straordinarie.

L'adempimento di ciascun addetto, previsto per legge, riguarda il monitoraggio e la segnalazione mensile di tutti i dispositivi antincendio dell'edificio, in collaborazione con l'ASPP.

Il personale ATA dei piani deve verificare quotidianamente che le vie di fuga ed i luoghi calmi siano liberi da ostacoli ed è responsabile dell'attivazione e disattivazione delle porte allarmate a loro riferite.

In allegato:

- compiti da rispettare;
- riepilogo piano di esodo;
- scheda 1 Apri fila/Chiudi fila;
- scheda 3 modulo di evacuazione;
- scheda 4 procedura per il soccorso e l'evacuazione di persone con disabilità in situazione di emergenza;
- elenco addetti antincendio, primo soccorso e uso del defibrillatore.

COMPITI DEL DOCENTE/EDUCATORE

Il docente/educatore

- **all'inizio dell'anno scolastico deve istruire gli alunni relativamente al comportamento da tenere in caso di emergenza, far conoscere il piano di esodo e annotare sul registro di classe l'avvenuta informativa agli studenti.**
- Individua **Apri fila** e **Chiudi fila**.
- Deve essere sempre l'ultimo ad uscire dalla classe, ritira la busta dell'emergenza contenente il modulo di evacuazione e la scheda per l'evacuazione delle persone diversamente abili.
- Avvisa il collaboratore scolastico del piano della presenza di eventuali alunni con limitazioni permanenti o temporanee rimasti in classe.
- Arrivati al punto di raccolta controlla le persone presenti facendo l'appello tramite elenco e compila il modulo di evacuazione da consegnare al coordinatore dell'emergenza che si renderà facilmente individuabile indossando una pettorina ad alta visibilità.
- Vigila sul gruppo dei propri alunni assicurandosi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Assistente Tecnico: collabora con la portineria alla gestione dell'allarme elettronico e all'avviso vocale tramite microfono.

Collaboratori scolastici

PORTINERIA:

- Possiede il monitoraggio delle centraline di emergenza antincendio e diffusione dell'allarme a tutti i reparti.
- Contatta il manutentore chiedendogli di raggiungere la portineria.
- Si occupa dell'apertura del cancello di via San Tommaso e delle porte di via Bertola
- Deve custodire gli elenchi di tutte le classi da fornire, a richiesta, al coordinatore della sicurezza.
- È preciso compito dell'addetto alla portineria verificare che le linee telefoniche siano agibili e diramare l'allerta agli altri enti.
- Chiama i soccorsi.

PERSONALE DI CUCINA:

- è preposto all'eventuale gestione dell'ambiente stesso.

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE:

- supporta la portineria nella gestione dei dispositivi di emergenza generali, apertura cancello e gestione del traffico esterno.

ADDETTI AI PIANI:

- Sono gli ultimi ad uscire dopo aver verificato che tutti i locali di servizio siano vuoti e le porte delle classi e REI siano chiuse.
- Collaborano con il personale antincendio e di primo soccorso nell'eventualità prevista dal caso.
- Si prendono cura delle persone con difficoltà di deambulazione.

Aspp LANZA Marco

La Rettrice Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa FURCI

RIEPILOGO PIANO DI ESODO A.S. 2022/2023

PIANO SEMINTERRATO		
USCITA EMERGENZA LATO CORTILE		
Palestrina		Palestra
PUNTO DI RACCOLTA PER TUTTI: marciapiede di via Bertola opposto alla scuola		
PIANO TERRA		
USCITA VIA BERTOLA,10 N. Locali	USCITA LATO CORTILE VIA SAN TOMMASO, 17	USCITA VIA BERTOLA, 8 N. Locali
3	8	20
4	9 - 9/2 - 9/3 - 9/4	18/1
6	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
PUNTO DI RACCOLTA PER TUTTI: marciapiede di via Bertola opposto alla scuola		
PIANO PRIMO		
SCALA C - VIA BERTOLA, 10 N. Locali	SCALA B - VIA BERTOLA, 8 N. Locali	
103	112	
104	112/1	
105	113/1	
106	114	
107	115	
107/1	117	
107/2		
108		
108/1		
110		
110/1		
USCITA EMERGENZA LATO CORTILE		
120		
PUNTO DI RACCOLTA PER TUTTI: marciapiede di via Bertola opposto alla scuola		

PIANO SECONDO

SCALA C USCITA VIA BERTOLA, 10 N. Locale	SCALA B USCITA VIA BERTOLA, 8 N. Locale
203	212/1
204	213
206	214/1
206/1	215
207	218
207/1	220
208/1	
209	
210/1	
211	
PUNTO DI RACCOLTA PER TUTTI: marciapiede di via Bertola opposto alla scuola	

PIANO TERZO

SCALA B USCITA VIA BERTOLA, 8	SCALA A USCITA VIA SAN TOMMASO, 17
317	305
316	306
315	308/309
12	310
14	311
15	312
16	313
	314
PUNTO DI RACCOLTA: marciapiede di via Bertola opposto alla scuola	PUNTO DI RACCOLTA: sotto i portici di via Pietro Micca lato sinistro

ADDETTI ANTINCENDIO VIA BERTOLA

COGNOME	NOME	RUOLO
Achino	Augusto	DOCENTE
Antonelli	Emanuele Rinaldo	DOCENTE
Anzillotti	Annamaria	DOCENTE
Bertone	Paola	EDUCATRICE
Boccomino	Claudia	EDUCATRICE
Bonasso	Maria	ATA
Bonavero	Elisa	DOCENTE
Boniolo	Silvia	EDUCATRICE
Cortese	Donatella	DOCENTE
Errico	Anna	EDUCATRICE
Faccilongo	Fabio	EDUCATORE
Femia	Vania	C.SCOLASTICA
Gerace	Giuseppina	EDUCATRICE
Granato	Carmelino	ATA
Lerose	Michele	EDUCATORE
Mastromarino	Filomena	DOCENTE
Merolla	Marco	EDUCATORE
Noe'	Gabriele	DOCENTE
Orlando	Maria Assunta	ATA
Pannuccio	Annunziata	ATA
Perotti	Roberto	EDUCATORE
Potolino	Franco	EDUCATORE
Ranieli	Gaetano	ATA
Sollazzo	Pasqualina	ATA
Tripicchio	Emilio	EDUCATORE
Vecchi	Andrea	DOCENTE
Zoccoli	Antonio	C.SCOLASTICO

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO VIA BERTOLA

COGNOME	NOME	RUOLO
Errico	Anna	EDUCATRICE
Faccilongo	Fabio	EDUCATORE
Triggiani	Maria	EDUCATRICE

IDONEI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE

COGNOME	NOME	RUOLO
Cortese	Donatella	DOCENTE
Faccilongo	Fabio	EDUCATORE
Femia	Vania	ATA
Soglia	Linda	DOCENTE

Staniscia	Alessandra	DOCENTE
Talarico	Elisabetta	ATA
Toniato	Silvia	DOCENTE

Rif. Aspp LANZA

La Rettrice Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa FURCI



A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO' at the top, 'LANZA' in the center, and 'TORINO' at the bottom. The signature is stylized and appears to be 'M. Furci'.